

Das neue Online-Buchungssystem eBuSy R 6.0

Unsere Hallenplätze können von jedem Ort und jedem Computer mit Internet Anschluss gebucht werden.

Man erreicht das Buchungssystem über die Vereinshomepage www.tc-triesen.li. Wenn Sie das System aufrufen, zeigt es eine Informationsseite mit Nachrichten für die Hallenkunden. Mit der Navigation am linken Bildschirm-Rand können Sie zwischen der Tagesansicht und der Wochenansicht auswählen. Belegte Zeiten sind farblich gekennzeichnet.

Der erste Schritt: Die Registrierung als Benutzer

Alle Benutzer des Buchungssystems müssen vor der ersten Buchung die Registrierung durchführen. Dazu wählt man „**Registrieren**“ und gibt einmalig seine Daten ein, die auf einem gesicherten Serversystem gespeichert werden und ausschließlich dem Administrator des Buchungssystems zugänglich sind. Eingaben werden nur SSL-verschlüsselt übermittelt. Pflichtangaben sind mit einem Sternchen gekennzeichnet.

Wählen Sie sich einen **Benutzernamen** und ein **Passwort** (maximal 10 Buchstaben).

Die Bankdaten sind nicht einzugeben.

Sobald Sie alle notwendigen Daten eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Registrieren“. Nach kurzer Zeit erhalten Sie per E-Mail eine Nachricht des Buchungssystems. In dieser Nachricht ist ein Link angegeben. Wenn Sie auf diesen Link klicken, schalten Sie selbst Ihre Registrierung frei. Danach können Sie jederzeit Buchungen mit Benutzername und Passwort vornehmen.

Buchung von Einzelstunden

Sie können aus der Tagesansicht oder aus der Wochenansicht buchen. Durch Auswahl im Kalenderfeld können Sie von Tag zu Tag oder von Woche zu Woche springen.

Zur Buchung fahren Sie mit dem Mauszeiger über das Belegungsfeld und klicken die gewünschte Stunde an. Die ausgewählte Stunde wird dabei grau markiert. Überschneidungen mit einer schon bestehenden Buchung werden in roter Farbe signalisiert. Die grau markierten Zeiten werden automatisch in das weiße Feld oben am Bildschirm übertragen.

Sie können diesen Vorgang wiederholen und somit mehrere Stunden (auf verschiedenen Plätzen) in einem Vorgang buchen. Durch nochmaliges Anklicken einer bereits markierten Stunde kann diese wieder gelöscht werden.

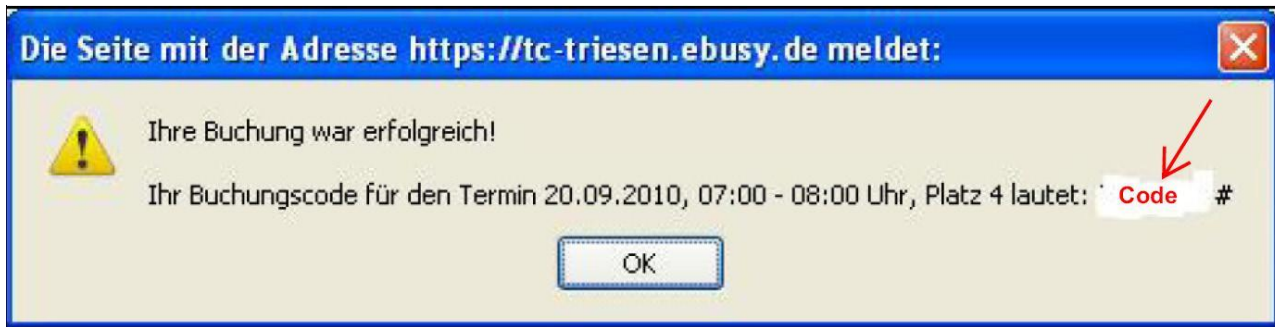
Der Buchungsvorgang wird wie folgt fortgesetzt:

1: Klicken Sie zunächst auf die Schaltfläche „**BUCHEN**“ und dann auf „**REGISTRIERTER BENUTZER**“.

Buchungen als Gast sind nicht möglich.

2: Sie können zwischen den angebotenen Zahlungsarten „**RECHNUNG**“ und „**GUTHABEN**“ auswählen. Die Bezahlung mit „**LASTSCHRIFT**“ und „**BARZAHLUNG**“ ist nicht möglich.

3: Geben Sie als registrierter Benutzer Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Klicken Sie nun auf „**Weiter**“. Sie sehen jetzt eine Zusammenfassung ihrer Buchungsdaten und können die Buchung verbindlich absenden. Das System bestätigt den erfolgreichen Abschluss der Buchung mit folgender Meldung:



Bitte beachten Sie auf dieser Bestätigung den Zutrittscode für die Halle!!!

Anmeldung von Abonnements

Hier können Sie die Daten für Ihr Wunsch-Abo auswählen. Die Abo-Anmeldung wird in einzelnen Schritten durchgeführt, wobei Sie jeweils nur einen der angebotenen Punkte anklicken müssen.

1: Wählen Sie den Abo-Typ „**WÖCHENTLICH**“.

2: Wählen Sie die Zahlungsart „**RECHNUNG**“.

3: Geben Sie Ihren Namen und Ihr Passwort ein.

Mit **Weiter** kommen Sie auf eine Zusammenfassung ihrer Eingabedaten und können dort die Anmeldung verbindlich absenden. Das System meldet den erfolgreichen Abschluss des Vorgangs zurück.

Wichtig! Alle Anmeldungen von Abonnements werden grundsätzlich erst von der Hallenverwaltung geprüft und dann frei geschaltet. Erst nach erfolgter Bestätigung durch die Hallenverwaltung erscheint das Abonnement im Belegungsfeld.

Einzelpreise und Abopreise

Unter Einzelpreise und Abopreise finden Sie die gültigen Basispreistabellen. Für Vereinsmitglieder wird von diesen Preisen beim Buchungsvorgang der Mitglieder-Rabatt in Höhe von CHF 5,-- abgezogen.

Login zum Benutzerbereich mit Benutzernamen und Passwort

Oben rechts auf dem Bildschirm finden Sie den Login mit dem Schloss-Symbol. Mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort gelangen Sie in Ihren Benutzer-Bereich, den Sie an den beiden Ocker-farbenen Menüs erkennen.

Benutzer

Hier finden Sie Ihre Benutzerdaten, die Sie jederzeit aktualisieren können und Ihr persönliches Buchungsguthaben (sofern ein solches im Vorhinein einbezahlt wurde).

Buchungen

Unter **Einzel** sind alle Ihre Einzelstunden aufgelistet. Mit dem Kreuz-Ikon können Sie einzelne Stunden stornieren, jedoch nur wenn die Stornierungsfrist (24 Stunden) noch nicht abgelaufen ist.

Unter **Abo** sind Ihre Abonnements aufgelistet. Mit dem i-Ikon wird das einzelne Abonnement im Detail angezeigt.

Einzelne Abostunden können freigestellt werden. Damit wird der Termin in der Tages- und Wochenansicht gelöscht und zur weiteren Vermietung freigegeben.